



Comune di  
MONTALTO UFFUGO



Comune di  
RENDE



Comune di  
SAN VINCENZO LA COSTA

(Provincia di Cosenza)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRASPARENZA**

*Riservato Settore Finanziario-Contabile*

N° ..... **1658** ..... del ..... **26 SET. 2019** .....

Pervenuta in data .....

Restituita in data .....

DEL REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRASPARENZA N° 32 DEL 26/09/2019**

<b>OGGETTO:</b>	<p>Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia Peter Pan, sito nell'edificio di proprietà del comune di Rende in via Londra Cig. 8001102E3B</p> <p><b>Nomina Commissione Giudicatrice</b></p>
-----------------	--



L'anno 2019 il giorno 26 del mese di *settembre* negli uffici della Centrale Unica di Committenza

## IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRASPARENZA

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Premesso che** i Comuni di Rende, Montalto Uffugo e San Vincenzo La Costa hanno approvato, con le seguenti deliberazioni adottate dai rispettivi Consigli Comunali, uno schema di Convenzione per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs 50/2016, mediante individuazione di un ente capofila operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi comuni associati:

- a) Deliberazione n. 58 del 14/11/2018 adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Rende, esecutiva ai sensi di legge;
- b) Deliberazione n. 39 del 26/11/2018 adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Montalto Uffugo, esecutiva ai sensi di legge;
- c) Deliberazione n. 33 del 30/11/2018 adottata dal Consiglio Comunale del Comune di San Vincenzo la Costa, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il Decreto del Sindaco di Rende n. 94 del 19.04.2018 con il quale è stato affidato al sottoscritto ing. Francesco Minutolo l'incarico della Direzione e Responsabilità del Settore "Lavori Pubblici" e della "Centrale Unica di Committenza", successivamente prorogato con Decreto del Sindaco n° 108 del 28/12/2018, n. 115 del 19/04/2019 e n. 8 del 31/07/2019;

**Premesso che:**

con la determinazione a contrarre n. 369 del 06/08/2019 del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Rende, è stata indetta gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del Nido d'Infanzia Peter Pan, sito nell'edificio di proprietà del comune di Rende in via Londra";

- il bando di gara fissava per le ore 12.00 del 05/09/2019 la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- il bando di gara stabiliva che la valutazione della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti dovesse avvenire ad opera del Seggio di gara, mentre le successive valutazioni delle offerte economicamente più vantaggiose dovessero essere compiute da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Dlgs 50/2016;

**Ritenuto necessario**, quindi, in ossequio al bando di gara, procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice, per l'espletamento delle operazioni concorsuali di competenza, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Dlgs 50/16;

**Preso atto:**

- che, fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo obbligatorio da istituire presso l'Anac ai sensi dell'art.78 del D.Lgs. n.50/2016, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza;
- che, in base all'art.77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, la commissione giudicatrice, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce il contratto;

**Viste** le linee guida n° 5 relative ai criteri di scelta dei commissari di gara, approvate dall'ANAC con Delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e aggiornate con Delibera n. 4 del 10 gennaio 2018;

**Vista** la Deliberazione n. 199 del 05/08/2019 della Giunta del comune di Rende, ente capofila della CUC Trasparenza, con la quale sono stati definiti i criteri di nomina delle commissioni giudicatrici, in ossequio del comma 12 dell'art. 216 del Dlgs 50/2016;

**Valutata** l'esperienza dei membri della commissione dal relativo curriculum professionale, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

per quanto espresso in premessa:

1. Di **NOMINARE** la commissione giudicatrice per l'espletamento delle operazioni concorsuali in ordine alla procedura di gara per l'Affidamento per l'affidamento del servizio di gestione del Nido d'Infanzia Peter Pan, sito nell'edificio di proprietà del comune di Rende in via Londra, nel modo che segue:
  - Dott. Antonio Infantino, Dirigente del settore finanziario del comune di Rende: Presidente;
  - Dott. Vincenzo Campolongo, Funzionario del Settore Servizi al Cittadino - uff. servizi educativi e culturali del Comune di Rende: Componente e segretario supplente;
  - Professoressa Cristiani Daniela: Componente esterno, con esperienza pluriennale nel campo della didattica;
  - Dott.ssa Stefania De Napoli, Funzionario del Settore Tecnico Manutentivo del Comune di Rende – Servizio CUC: Segretario verbalizzante;
2. Di **DARE ATTO** che, con successivo provvedimento del dirigente del settore Servizi al Cittadino, sarà impegnata la somma relativa al compenso per il componente esterno;
3. Di **DARE ATTO** che i componenti della Commissione Giudicatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n.50/2016.
4. Di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta oneri diretti o indiretti sulla situazione economica e finanziaria dell'ente;
5. Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013;
6. Di **DARE ATTO** *che la presente determina:*
  - va inserita nel registro delle determinazioni tenuto presso il Servizio CUC;
  - va trasmessa al settore Finanziario – Contabile del comune di Rende per quanto di competenza e per il successivo inoltro alla Segreteria Generale ai fini della numerazione nel registro generale delle determinazioni e della pubblicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni.

*Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Trasparenza*



**Ing. Francesco Minutolo**

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE**

Si dà atto che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune  
in data ..... e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

.....

# Antonio Infantino

---

## Dati Anagrafici

---

Nato a Potenza il 5 agosto 1972

## Esperienza Professionale

---

### **DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE**

**dal 4.12.2014**

**Vice Segretario Generale**

**Comune di Rende**

Settori diretti : Contabilità, bilancio, provveditorato, patrimonio, tributi locali. Funzionario d'imposta

Responsabile del controllo analogo delle società partecipate

Responsabile dell'Unità di Progetto "Risanamento Finanziario" deputata al coordinamento e gestione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale

### **RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO**

**Dal 30.06.2014 al 3.12.2014**

**RISANAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**Comune di Pofenza**

### **DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE**

**Dal 1.9.2013 al 12.6.2014**

**Comune di Rende**

Settori diretti : Contabilità, bilancio, provveditorato, patrimonio, tributi locali. Funzionario d'imposta

Responsabile del controllo analogo delle società partecipate

Responsabile dell'Unità di Progetto "Risanamento Finanziario" deputata al coordinamento e predisposizione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale

### **RESPONSABILE UNITA' DI STAFF CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO dal 2.08.2013 al 31.08.2013**

**Comune di Pofenza**

Responsabile della progettazione e della gestione del sistema dei controlli interni.

Segreteria e adempimenti del nucleo di valutazione della performance

### **COMUNE DI POTENZA**

**dal 15.9.2013 al 31.8.2013**

**Unità Direzione Gestione Patrimonio – Manutenzione e servizi tecnologici**

Responsabile della gestione amministrativa, tecnica e contabile del patrimonio comunale

### **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**dal 1.2.2011 al 14.9.2012**

**Comune di Potenza - Unità Direzione Gestione Patrimonio – Manutenzione e servizi tecnici – Protezione civile**

### **COMMISSARIO COMUNITÀ MONTANA DEL SANGRO-VASTESE**

**dal 8.9.2010 al 14.12.2011**

**Comunità Montane : Medio Sangro – Valsangro – Alto Vastese – Medio Vastese**

*Incarico conferito dal Presidente della Giunta Regionale Abruzzo con Decreto n. 95/2010 e successivo Decreto n. 58/2011.*

*Definizione dei rapporti successori delle Comunità Montane : Medio Sangro, Valsangro, Alto Vastese e Medio Vastese con sostituzione degli organi consiliari e di governo degli enti commissariati. L'incarico riguarda anche la definizione della dotazione organica, finanziaria e patrimoniale della Comunità Montana costituita a seguito dell'accorpamento degli enti in liquidazione e denominata "Montagna Sangro Vastese". L'attuale ambito territoriale comprende 45 comuni con una popolazione di riferimento di oltre 60.000 abitanti nonché la gestione associata, per il*

*tramite degli enti commissariati, di diverse funzioni e servizi delegati dai Comuni alle Comunità Montane (anagrafe, ragioneria, uffici tecnici, polizia municipale, pronto intervento, manutenzioni, protezione civile, servizio di raccolta rifiuti urbani ecc.).*

**Dirigente - Segretario Generale – Direttore**

**Dal 1.7.2010 al 1.2.2011**

**Comunità Montana "Medio Sangro" di Quadri (CH)**

*Settori affidati in direzione : Personale, Servizio Finanziario, Affari Generali. Presidente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana.*

*Coordinamento e sovrintendenza degli uffici dell'ente con particolare riferimento alla gestione dei servizi e delle funzioni comunali svolte in forma associata per i comuni del territorio. Assistenza giuridica e amministrativa al Consiglio e alla Giunta Esecutiva della Comunità Montana.*

*Dirigente dei servizi gestiti in forma associata di amministrazione generale, organizzazione, personale, finanza e controllo dei Comuni di Pizzoferrato, Fallo, Borrello con convezione ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000.*

**Dirigente esterno, a tempo determinato, segretario generale supplente**

**Dal 14.12.2009 al 30.6.2010**

**Comunità Montana Medio Sangro di Quadri (CH)**

*Settori affidati in direzione : Personale, Servizio Finanziario, Affari Generali. Presidente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana.*

*Coordinamento e sovrintendenza degli uffici dell'ente con particolare riferimento alla gestione dei servizi e delle funzioni comunali svolte in forma associata per i comuni del territorio. Assistenza giuridica e amministrativa al Consiglio e alla Giunta Esecutiva della Comunità Montana.*

*Dirigente dei servizi gestiti in forma associata di amministrazione generale, organizzazione, personale, finanza e controllo dei Comuni di Pizzoferrato, Fallo, Borrello con convezione ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000.*

**Direttore Generale**

**Dal 1.5.2009 al 30.6.2010**

**Comune di Francavilla al Mare (CH)**

*Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e delle ripartizioni comunali.. Principali processi facenti capo alla Direzione Generale : Programmazione e controllo (P.E.G.), Budget economico e finanziario, rendiconti di periodo. In particolare sono state affidate alla direzione generale tutte le deleghe in materia di società comunali ivi incluse quelle inerenti la partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie degli organismi partecipati dal Comune.*

*Ho svolto, nell'ambito della direzione generale, i seguenti incarichi: Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione, Dirigente, in qualità di Direttore Generale, della Polizia Municipale e della Sezione Autonoma Legale (Avvocatura Comunale) dell'ente.*

**Dirigente Affari Generali e del Personale (Interim)**

**Dal 1.5.2009 al 30.6.2010**

**Comune di Francavilla al Mare (CH)**

*Coordinamento del settore affari generali e del personale. Settori diretti : Attività della Giunta del Consiglio, Organizzazione Risorse Umane, Contratti, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Settore Informatico ed Informativo Comunale, Protocollo.*

**Responsabile Controllo di gestione e risorse strategiche**

**Da maggio 2008 ad aprile 2009**

**Azienda Comunale di Tutela Ambientale di Potenza**

**Azienda Speciale del Comune di Potenza**

*Incarico di consulente esterno con funzioni di staff del Consiglio di Amministrazione e della Direzione Generale dell'azienda speciale in materia di controllo di gestione, finanza, bilancio e gestione del personale.*

**Responsabile Controllo economico società partecipate**

**Dal 17.9.2007 al 30.4.2009**

**Funzionario Economico – Finanziario Cat. D3 P.e. D5**

**Comune di Potenza - Unità di Direzione "Affari generali e istituzionali"**

*Controllo economico e di gestione delle società partecipate. Implementazione del sistema di controllo economico e amministrativo degli organismi partecipati dall'ente. Incaricato dalla Direzione Generale del Comune di Potenza.*

**Responsabile U.O.C. "Rapporti con i concessionari e quote insigibili"**

**Da Dicembre 2006 al 30.4.2009**

**Funzionario Economico – Finanziario Cat. D3 P.e. D5**

**Comune di Potenza - Unità di Direzione "Entrate per Tributi e Servizi"**

*Gestione e controllo dei concessionari delle entrate comunali dei servizi di riscossione, e del servizio di pubblicità e affissioni. Controllo delle comunicazioni di insigibilità*

**Direttore Finanziario**

**Da Luglio 1999 al Settembre 2006**

**Comune di Melfi**

**Titolare di Posizione Organizzativa e delle Funzioni Dirigenziali ex Art. 107 D.Lgs. 267/2000**

*Settori diretti ed affidati in coordinamento : Bilancio ed attività finanziaria, trattamento economico del personale, tributi locali, contenzioso tributario, economato e provveditorato, servizio informatico ed informativo, società partecipate. Responsabile del servizio interno controllo di gestione (incarico aggiuntivo).*

## **Incarichi Professionali**

---

**Collaborazione programmazione strategica e controllo di gestione**

**Da Marzo 2015**

**Comune di Trebisacce**

Consulenza al servizio finanziario e all'ufficio per i controlli interni dell'ente in materia di contabilità, bilancio, armonizzazione dei sistemi contabili e programmazione.

**Formazione e consulenza armonizzazione contabile**

**Da ottobre a dicembre 2015**

**Comune di San Pietro in Guarano**

Consulenza al servizio finanziario e all'ufficio per i controlli interni dell'ente in materia di contabilità, bilancio, armonizzazione dei sistemi contabili e programmazione. Formazione del personale del servizio finanziario.

**Consulenza programmazione e risanamento finanziario**

**Da Luglio 2015**

**Comune di Rocca Imperiale**

Consulenza in materia di esame dei debiti fuori bilancio, programmazione strategica, armonizzazione contabile e risanamento finanziario

**COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE VALUTAZIONE PERFORMANCE**

**Dal 22.11.2012 al 31.8.2013**

**Comune di Giugliano in Campania (NA)**

*Componente Esterno Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.  
Nominato con Decreto del Commissario Prefettizio n. 15 del 22.11.2012.*

**COMMISSARIO LIQUIDATORE ENTE D'AMBITO DEL CHIETINO (AATO N.6)**

**dal 3.1.2012 al 31.12.2012**

*INCARICO CONFERITO DAL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE ABRUZZO CON DECRETO N.134/2011.  
LIQUIDAZIONE DELL'ENTE D'AMBITO AI SENSI DELLA L.R. 9/2011*

**Componente Nucleo di Valutazione**

**Da Marzo ad Aprile 2010**

**Comune di Francavilla al Mare (CH)**

*Valutazione della dirigenza e componente del comitato di gestione strategica dell'ente*

**MEMBRO DI COMMISSIONI DI CONCORSO IN QUALITÀ SIA DI COMPONENTE CHE DI PRESIDENTE  
(COMUNE DI VIGGIANO, COMUNE DI BARAGIANO, COMUNE DI MELFI, COMUNE DI POTENZA)**

**PRESIDENTE E COMPONENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE OLTRE CHE CONSULENTE IN DIVERSI ENTI LOCALI DELLA REGIONE BASILICATA, ABRUZZO E CAMPANIA (COMUNE DI PESCOPIAGANO, COMUNE DI MELFI, COMUNE DI BARAGIANO, COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE, GIUGLIANO IN CAMPANIA)**

**RELAZATORE IN DIVERSI CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA COMUNI ED ENTI LOCALI, DALLA REGIONE BASILICATA, DALLA REGIONE ABRUZZO, DALLA SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (BASILICATA E CALABRIA) E DALLA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE "L. BOCCONI" IN MATERIA DI FINANZA LOCALE, CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE, PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI, DIREZIONE E MANAGEMENT DELLE AZIENDE PUBBLICHE, FINANZA E STRUMENTI DERIVATI.**

## Istruzione

---

### Università degli Studi di Salerno

Laurea in Economia Aziendale con voti 110/110

### Scuola di Direzione Aziendale "Luigi Bocconi"

Titolo di perfezionamento in Direzione dell'ente locale

### Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.a.

Titolo di perfezionamento in Contabilità e Controllo degli enti locali

## Pubblicazioni

---

Un federalismo fiscale da inventare. Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, n.7, Firenze, 2002.  
*Cit. su dossier tematico – federalismo fiscale del Consiglio Regionale della Regione Lombardia (Anno V)*

Il Conto degli agenti contabili interni e il conto del tesoriere. *Profili contabili ed evoluzione legislativa*. Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, n. 17, Firenze, 2002.

Verso una finanza innovativa. *Gli swaps sui tassi di interesse : aspetti finanziari e contabili*. Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, n. 1, Firenze, 2003.

*Citazioni :*

*Bruno – Rozzi – la collateralizzazione degli strumenti derivati (in Banca e Finanza 1.10.2007)*

*Bruno – Qualificazione di strumento finanziario dell'IRS (in I contratti bancari – Riv. Società)*

### INTERNET

Appunti sul disegno di legge finanziaria per l'anno 2001. [www.contare.it](http://www.contare.it)

Il patto di stabilità interno per l'anno 2005. [www.reform.it](http://www.reform.it) e [www.contare.it](http://www.contare.it)

## Conoscenze linguistiche ed informatiche

---

Buona conoscenza dell'inglese (scritto e parlato in maniera fluente)

SISTEMI OPERATIVI UTILIZZATI : MAC OSX (PREVALENTE) – WINDOWS

SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ UTILIZZATI : OFFICE (AMBIENTE MAC OSX E WINDOWS) E IWORKS IN AMBIENTE MAC OSX. UTILIZZO DI STRUMENTI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E CONDIVISA (ICAL, OOUTLOOK, ENTOURAGE) SIA CON SERVER ESTERNI CHE CON MICROSOFT EXCHANGE.

USO E CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE E DATABASE GESTIONALI IN AMBITO CONTABILE, FINANZIARIO E PATRIMONIALE.

UTILIZZO QUOTIDIANO E ABITUALE DI INTERNET ED E-MAIL SIA IN AMBIENTE MAC OSX E WINDOWS CHE SU PIATTAFORME MOBILI.

Potenza 12 OTTOBRE 2016

Dott. Antonio Infantino



FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DANIELA CRISTIANI  
Indirizzo I traversa S. Giovanni Paolo II, 33 - 87040 - Marano Principato - (CS)  
Telefono 3358385402  
Fax  
E-mail [danielacristiani08@gmail.com](mailto:danielacristiani08@gmail.com) - [danielacristiani08@libero.it](mailto:danielacristiani08@libero.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.A. 2017 / 2018

Istituto Comprensivo Rende Centro  
Scuola primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Collaboratore Dirigente scolastico
- Componente staff del Dirigente Scolastico
- Componente Consiglio d'Istituto
- Componente Team digitale – PNSD
- Valutatore del Piano Integrato degli interventi PON – Fondi strutturali 2014/2020

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.A. 2017 / 2018

Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale  
Istituto Superiore di Scienze Religiose "S. Francesco di Sales"

Docente

- "Didattica generale"
- "Metodologia e didattica dell'IRC"

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.A. 2016 / 2017

Istituto Comprensivo Rende Centro  
Scuola primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Collaboratore Dirigente scolastico
- Componente staff del Dirigente Scolastico
- Componente Consiglio d'Istituto
- Componente Team digitale – PNSD

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.A. 2016 / 2017

Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale  
Istituto Superiore di Scienze Religiose "S. Francesco di Sales"

Docente

- "Didattica generale"
- "Metodologia e didattica dell'IRC"
- "Pedagogia religiosa"

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.A. 2015 / 2016

Istituto Comprensivo Rende Centro  
Scuola primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Collaboratore Dirigente scolastico
- Responsabile di plesso scuola primaria "S. Agostino"
- Componente Consiglio d'Istituto
- Componente Team digitale – PNSD
- Coordinatore/ Tutor/ Valutatore Progetto AREE A RISCHIO – Progetto AREE A RISCHIO – "Radiorendecentroweb... On Air - Una radio a colori" - "I ragazzi che si ritrovano nel bosco"
- Progetto AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO - "Laboratorio di Educazione Linguistica L2"

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.A. 2015 / 2016

Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale  
Istituto Superiore di Scienze Religiose "S. Francesco di Sales"

Docente

- "Didattica generale"
- "Metodologia e didattica dell'IRC"

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.A. 2014 / 2015

Istituto Comprensivo Rende Centro  
Scuola primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Collaboratore Dirigente scolastico
- Responsabile di plesso scuola primaria "S. Agostino"
- Componente Consiglio d'Istituto
- Coordinatore/ Tutor/ Valutatore Progetto AREE A RISCHIO – Progetto AREE A RISCHIO – "Pitagora's counselling" - Progetto AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO - "L'integrazione facile: movimento e ritmo"

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

A.A. 2014 / 2015

Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale  
Istituto Superiore di Scienze Religiose "S. Francesco di Sales"

Docente

- "Didattica generale"
- "Metodologia e didattica dell'IRC"

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.A. 2013 / 2014

Istituto Comprensivo Rende Centro

Scuola primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Collaboratore Dirigente scolastico
- Componente Consiglio d'Istituto
- Componente del comitato di valutazione della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto comprensivo Rende Centro
- Valutatore del Piano Integrato degli interventi PON – Fondi strutturali 2007/2013
- Ruolo di Tutor d' Azione Piano integrato degli interventi PON – Fondi Strutturali 2007/2013, Competenze per lo sviluppo – B1 – FSE – 2013 – 148 – percorso formativo L2 "Learning for life"
- Coordinatore/ Tutor/ Valutatore Progetto AREE A RISCHIO
- *Docente esperto interno* Progetto AREE A RISCHIO – modulo "Civic@mente a scuola"

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.A. 2012 / 2013

Istituto Comprensivo Rende Centro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Scuola primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Collaboratore Dirigente scolastico
- Componente Consiglio d'Istituto
- Componente del comitato di valutazione della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto comprensivo Rende Centro
- Valutatore del Piano Integrato degli interventi PON – Fondi strutturali 2007/2013

**A.A. 2011/2012**

Istituto Comprensivo n. 1 – Rende

Scuola Primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Collaboratore Dirigente scolastico
- Componente Consiglio d'Istituto
- Componente del comitato di valutazione della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto comprensivo n. 1 – Rende
- Valutatore del Piano Integrato degli interventi PON – Fondi strutturali 2007/2013
- Osservatore esterno per le prove l'INVALSI 2011/12 presso l'Istituto Sup. Mancini (CS)
- Coordinatore progetto AREE A RISCHIO – modulo "MURALES"
- Coordinatore progetto AREE A RISCHIO – modulo "CINEFORUM"

**A.A. 2010/2011**

Istituto Comprensivo n. 1 - Rende

Scuola Primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Funzione Strumentale per il coordinamento, elaborazione e revisione del POF. Stesura del regolamento di Istituto, della Carta dei servizi e gestione di ogni altra documentazione di carattere generale. Stesura del Piano delle attività. Valutazione ed autovalutazione della scuola. Gestione dei rapporti con l'INVALSI.
- Coordinatrice del Progetto POR "Una scuola per la democrazia"
- Valutatore del Piano Integrato degli interventi PON – Fondi strutturali 2007/2013
- Componente del Consiglio d'Istituto

**A.A. 2009/2010**

Istituto Comprensivo n. 1 – Rende

Scuola Primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Funzione strumentale per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione con funzioni di supporto ai colleghi docenti nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie informatiche al servizio della didattica e di interfaccia tra l'Ufficio IX dell'USR e questa istituzione. Referente delle attività a supporto di comunicazione statistica.
- Componente del Consiglio d'Istituto
- Nomina per la compilazione e l'inoltro della scheda di autodiagnosi d'Istituto ai fini della presentazione del Piano Integrato per i fondi strutturali FSE annualità 2010/2011.
- Componente del comitato di valutazione della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto comprensivo n. 1 - Rende
- Referente per l'organizzazione, la somministrazione e la gestione generale delle prove INVALSI 2010.
- Realizzazione progetti di attività linguistica – espressiva e teatrale anche in collaborazione con "La città dei ragazzi" e il Teatro dell'Acquario in Cosenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### A.A. 2008/2009

Istituto Comprensivo n. 1 – Rende

Scuola Primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Componente del comitato di valutazione della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto comprensivo n. 1 - Rende
- Funzione Strumentale per il coordinamento dell'attività di ampliamento dell'offerta formativa e delle attività di laboratorio. Rapporti con enti esterni e stipula di intese e convenzioni. Pianificazione dei viaggi d'istruzione e visite guidate. Valutazione ed autovalutazione della scuola. Gestione dei rapporti con l'Invalsi.
- Ruolo di Tutor d' Azione Piano integrato degli interventi PON – Fondi Strutturali 2007/2013, Competenze per lo sviluppo – C-1 – FSE – 2008 – 515 2007 IT 05 1 PO 007 – percorso formativo lingua italiana “*MONDO CLASSICO ED ORIGINI DELLA LINGUA*”
- Realizzazione progetti di attività linguistica – espressiva e teatrale anche in collaborazione con “La città dei ragazzi” e il Teatro dell'Acquario in Cosenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### A.A. 2007/2008

Istituto Comprensivo n.1 – Rende

Scuola Primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Funzione Strumentale per l'organizzazione ed immissione dati nel sito web. Raccolta ed informatizzazione delle programmazioni. Informatizzazione di materiale didattico significativo. Pianificazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.
- Ruolo di Tutor d' Azione Piano integrato degli interventi PON – Fondi Strutturali 2007/2013, Competenze per lo sviluppo – C-1 – FSE – 2008 – 515 2007 IT 05 1 PO 007 – percorso formativo in matematica “*MATEMATICA SENZA ERRORI*”
- Realizzazione progetti di attività linguistica – espressiva e teatrale anche in collaborazione con “La città dei ragazzi” e il “Teatro dell'Acquario” in Cosenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### A.A. 2005/2007

Direzione Didattica - 1° Circolo di Rende

Scuola Primaria

Insegnante di ruolo di Religione Cattolica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### A.A. 1994/2005

Direzione Didattica - 3° Circolo di Rende

Scuola Primaria

Insegnante incaricata annuale di Religione Cattolica

- Commissione: stesura del POF; Carta dei Servizi; Viaggi d'istruzione e visite guidate;
- Revisione registri scolastici. In collaborazione con l'equipe dei docenti di classe:
- Realizzazione di progetti scolastici di attività teatrale; raccolta dati e loro conseguente elaborazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### A.A.1990/1994

Direzione Didattica - Castrolibero

Scuola elementare

Insegnante incaricata annuale di Religione Cattolica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### A.A.1988/1990

Direzione Didattica Rose

Scuola elementare

Insegnante incaricata annuale di Religione Cattolica

### A.A. 2016/2017

- Convegno Internazionale Erickson "*Didattiche 2016*" – Rimini 11/12 novembre 2016 – Attestato di partecipazione
- Seminario di formazione "*Comunicare, promuovere, valutare competenze nel curricolo verticale: UdA e rubriche valutative*" – Rete provinciale di scuole per l'Inclusività – ITE Cosentino di Rende – 15/12/2016 – Attestato di partecipazione
- Seminario di formazione "*Religiosità e scienze umane: oltre i paradigmi del sospetto*" - Facoltà Teologica Emilia Romagna - Bologna 23/24 marzo 2017– Attestato di partecipazione
- Corso di formazione dal titolo "*Abitare la possibilità*" – Seminario Teologico di Rende - 04/02/2017- 04/03/2017-01/04/2017 – 13/05/2017- 27/05/2017– 24 ore in presenza - Attestato di partecipazione
- Corso di formazione "*Idee e soluzioni per la didattica digitale integrata (Team dell'Innovazione- mod. I)*" – Liceo scientifico Pitagora – Rende – 24 ore in presenza - Attestato di partecipazione

### A.A. 2015/2016

- Convegno Internazionale Erickson "*La Qualità dell'Integrazione scolastica e sociale*" – Rimini 13/14/15 novembre 2015 – Attestato di partecipazione
- Corso di formazione Erickson "*Insegnare al volo oltre i curricoli – Valorizzare le reali potenzialità dei bambini*" - Catanzaro 07/05/2016 - Attestato di partecipazione
- Seminario di formazione "*Nuovo Programma Operativo Per la Scuola – competenze e ambienti di apprendimento 2014/2020*" – Lamezia Terme 16/11/2015 - Attestato di partecipazione
- Conferenza di servizio MIUR "*Ordinamenti scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di istruzione*" – Lamezia Terme 14/01/2016 - Attestato di partecipazione
- Seminario di formazione "*Le scuole alla prova dell'Autovalutazione*" – Cosenza 27/02/2015 Attestato di partecipazione
- Seminario di formazione "*Alla ricerca di una buona scuola: quale spazio per gli alunni, gli insegnanti e l'IRC*" – Rende 11/03/2016 - Attestato di partecipazione
- Corso di formazione "*Pensiero computazionale e coding*" – Liceo scientifico Pitagora – Rende - 24 ore in presenza - Attestato di partecipazione

### A.A. 2014/2015

- Liceo Scientifico/Linguistico "PITAGORA" - Progetto "*Formare esperti per il coaching*" - Piano di formazione del personale docente volto ad acquisire competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'offerta formativa. - Rende - (30 ore di formazione in presenza e 20 ore e-learning) - Attestato di partecipazione

### A.A. 2012/2013

European Computer Driving Licence

Concetti di base della tecnologia della informazione- uso del computer e gestione dei file – elaborazione testi – fogli elettronici

Certificato ECDL Start

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### A.A. 2011/2012

- Università degli Studi "Magna Graecia" – Facoltà di Medicina e chirurgia  
*Master di II livello in "Didattica e Psicopedagogia per i Disturbi specifici di apprendimento"* - Catanzaro - Specializzazione
- Specializzazione PON – FSE "*Competenze per lo sviluppo*" Corso di formazione - Percorso formativo ICT per il personale della scuola Obiettivo/Azione D9 - Liceo Scientifico "Pitagora" – Rende (30 ore di formazione) - Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### A.A. 2010/2011

- Libera Università degli Studi per l'Innovazione e le Organizzazioni – LUSPIO  
*Master di I livello in "Didattica e Formazione: metodologie, strategie e tecniche per la ricerca e l'insegnamento curriculare e di sostegno"* – Specializzazione
- Seminario di formazione DIRSCUOLA "*La gestione delle istituzioni scolastiche autonome: paradigmi educativi, organizzativi, valutativi, negoziali e giuridici*". Campora S. Giovanni, 27-28 nov. 2010 (20 ore di formazione) - Attestato di partecipazione
- Corso di formazione e preparazione al concorso per Dirigenti Scolastici DIRSCUOLA – I.T.C. "Pezzullo" – Cosenza (24 ore di formazione) Attestato di partecipazione
- PON – FSE "*Competenze per lo sviluppo*" Corso di formazione "*La didattica con le LIM*" - Obiettivo/Azione DI - Istituto Comprensivo n.1 – Rende (30 ore di formazione) - Attestato di partecipazione
- PON – FSE "*Competenze per lo sviluppo*" Corso di formazione "*Professionalità ed efficienza 2*" - Obiettivo/Azione B9 Istituto Comprensivo n.1 Rende (30 ore di formazione) - Attestato di partecipazione
- Corso di formazione e preparazione – MIUR – INDIRE "*Progetto LIM – Scuola digitale*" (42 ore di attività in presenza e online) Attestato di partecipazione
- Seminario di formazione PON – FSE "*Competenze per lo sviluppo*" Asse I – Capitale umano – Obiettivo/Azione B3 - 13-14 Gennaio 2011 – ITC "Pezzullo" - Attestato di partecipazione
- Seminario di formazione PON – FSE "*Competenze per lo sviluppo*" Asse I – Capitale umano – Obiettivo/Azione B3 - 9 Febbraio 2011 – ITC "Pezzullo" - Attestato di partecipazione
- Seminario di formazione PON – FSE "*Competenze per lo sviluppo*" Asse I – Capitale umano – Obiettivo/Azione L2 - 3-4 Marzo 2011 – ITC "Pezzullo" - Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### A.A. 2009/2010

Università degli Studi della Calabria – Dipartimento di Scienze dell'educazione - Master di II livello in "*Dirigenza per le scuole*" Specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### A.A. 2007/2008

- Università degli Studi della Calabria - Laurea in Scienze della Formazione Primaria -  
Tesi in Didattica della Lingua Italiana dal titolo "*Misurazione e valutazione delle competenze linguistiche. Le indagini nazionali ed internazionali*" - Relatore Prof. F. De Renzo - 27/10/2008 -
- PON – FSE "*Competenze per lo sviluppo*" Corso di formazione "*Insegnare scienze in laboratorio*" - Obiettivo/Azione B1 Istituto Comprensivo n.1 – Rende (30 ore di formazione) Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### 19 – 20 Aprile 2007

Giscel - Gruppi di intervento e studio nel campo dell'Educazione Linguistica  
Seminario Interregionale Giscel Calabria - "*Competenze linguistiche e*

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)

*apprendimento: dal testo al testo*" - Amantea Cosenza  
Attestato di partecipazione

**21 – 24 Maggio 2007**

Formez – Centro di formazione studi – Regione Calabria Settore Politiche sociali -  
Corso di formazione per formatori – (30 ore di formazione) "*Casa delle culture*" -  
Cosenza

Attestato di partecipazione

**6-8 Marzo 2008**

Giscel - Gruppi di intervento e studio nel campo dell'Educazione Linguistica - Aula  
Magna dell'Università degli Studi di Milano

Convegno Nazionale su "*Misurazione e valutazione delle competenze linguistiche*" -  
Milano - Attestato di partecipazione

**A.A. 2004/2005**

- Corso di formazione su "*La valutazione dell'alunno: nuova scheda di valutazione e portfolio delle competenze*"
- Corso di formazione su "*Sistema nazionale per la valutazione INVALSI - Rilevazione degli apprendimenti*"
- Corso di formazione su "*Piani di Studio Personalizzati e Unità di apprendimento*"  
Direzione Didattica Statale - 3° Circolo Rende (18 ore di formazione)  
Attestato di partecipazione
- Concorso riservato per esami e titoli per insegnanti di Religione Cattolica nella Scuola dell'Infanzia e Primaria bandito con art. 5 Legge n. 186 del 18 Luglio 2003, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per l'istruzione. - Abilitazione per l'insegnamento della Religione Cattolica e immissione in ruolo.

**A.A. 2001/2002**

- Direzione Didattica Statale 3° Circolo – Rende  
Corso di formazione "*Relazionalità e comunicazione tra docenti, alunni, genitori e Dirigente Scolastico*" - Rende – (10 ore di formazione)  
Attestato di partecipazione

**A.A. 2000/2001**

- Provveditorato agli studi di Cosenza/Arcidiocesi Cosenza – Bisignano  
Corso di formazione : "*Ripensare l'IRC a scuola*"- Rende – (28 ore di formazione)  
Attestato di partecipazione

**A.A. 1999/2000**

- Direzione Didattica Statale 3° Circolo – Rende  
Corso di formazione "*Programmazione e insegnamento per mappe concettuali- linguaggi non verbali*" - Rende – (20 ore di formazione)  
Attestato di partecipazione
- Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale - Istituto Superiore di Scienze Religiose "S. Francesco di Sales" - Cosenza –  
Corso di formazione : "*Ripensare l'IRC a scuola*"- Cosenza –  
(28 ore di formazione) Attestato di partecipazione
- Concorso ordinario per esami e titoli nella Scuola dell'Infanzia e Primaria bandito con D.M. 24/4/1999, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per l'istruzione  
Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie

**A.A. 1997/1998**

- Direzione Didattica Statale 3° Circolo – Rende  
Corso di formazione "*Informatica e calcolatore- Multimedialità e telematica in classe- Hardware e software – Sistema Windows, videoscrittura, Power Point*" Rende – (32 ore di formazione)  
Attestato di partecipazione
- Direzione Didattica Statale 3° Circolo – Rende

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Corso di formazione "Attività di formazione- Informatica – Programma di sviluppo delle tecnologie didattiche – Lett. I/A" - Rende (30 ore di formazione)

Attestato di partecipazione

- Direzione Didattica Statale 3° Circolo – Rende  
Corso di formazione "Handicap e integrazione – La letto-scrittura attraverso le tre educazioni – Linguaggi iconici – Lingua straniera e unitarietà d'insegnamento" Rende – (29 ore di formazione)  
Attestato di partecipazione

### A.A. 1996/1997

- Direzione Didattica Statale 3° Circolo – Rende  
Corso di formazione "Criteri, metodi e strumenti per la valutazione degli alunni – P.E.I. e carta dei servizi" - Rende – (32 ore di formazione) Attestato di partecipazione
- Direzione Didattica Statale 3° Circolo – Rende  
Corso di formazione "Sistemi di valutazione secondo i tre momenti di descrizione, misurazione e comparazione" - Rende – (12 ore di formazione) - Attestato di partecipazione

### A.A. 1994/1995

Concorso ordinario per esami e titoli nella Scuola dell'Infanzia e Primaria bandito con D.M. 20/10/1994, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per l'istruzione  
Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie

### A.A. 1990/1991

Concorso ordinario per esami e titoli nella Scuola dell'Infanzia e Primaria bandito con D.M. 23/3/1990, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per l'istruzione  
Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie

### A.A. 1989/1990

Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale - Istituto Superiore di Scienze Religiose "S. Francesco di Sales" - Cosenza –  
Magistero in Scienze Religiose - indirizzo Pedagogico/Didattico  
Tesi in Sacra Scrittura dal titolo "Giuda il traditore. Il mistero della consegna tra antico e nuovo Adamo"

### A.A. 1986/1987

Istituto Magistrale  
"L. della Valle" - Cosenza  
Diploma Istituto Magistrale "L. della Valle" – Cosenza

### A.A. 1982/1983

Liceo classico "B. Telesio" – Cosenza  
Diploma liceo classico "B. Telesio" - Cosenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di relazionarsi e di lavorare in equipe;</li> <li>- capacità di comunicazione e organizzazione di eventi;</li> <li>- competenze manuali;</li> </ul> <p>Lavoro e attività di volontariato</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di progettare e animare attività educative per bambini, ragazzi, giovani e adulti;</li> <li>- capacità di comunicazione e organizzazione di eventi;</li> <li>- capacità di coordinamento e progettazione delle attività di formazione per giovani e adulti;</li> </ul> <p>Lavoro e attività di volontariato</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza e pratica dei programmi Word, Power Point, Excel,</p> <p>Gestione piattaforma INDIRE</p> <p>Gestione piattaforma PON</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Agesci - Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani - Regione Calabria Formazione Capi - Quadro Associativo Regionale; responsabile di eventi di Formazione capi Regionale; Membro della Pattuglia Nazionale Fede.</p> <p>Associazione "Gianmarco De Maria" – socio fondatore</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente ECDL</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

Telefono:

E-mail: [v.campolongo@comune.rende.cs.it](mailto:v.campolongo@comune.rende.cs.it)

## Campolongo Vincenzo

---

- Informazioni personali**
- Nazionalità: ITALIANA
  - Data di nascita: 11 LUGLIO 1954
  - Luogo di nascita: S. SOSTI (CS)
  - Residenza:
- istruzione**
- Diploma di Ragioniere.
  - Laurea in Scienze Economiche e Sociali.
- lingue straniere** Francese, Inglese a livello scolastico.

- occupazione attuale**
- Dirigente, presso il Comune di Rende, dei Settori:
- 3 – Corpo di polizia Municipale, Polizia Amministrativa, Segnaletica Stradale, Sicurezza e Legalità, Servizi Demografici (uffici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Sottocommissione Elettorale Circondariale, Leva Militare), Servizio Statistico (P.M. - ANAGRAFE).
  - 5 – Finanze, Bilancio, Provveditorato ed Economato (RAGIONERIA).
  - Nonché Vice-Segretario generale.

### CURRICULUM VITAE:

- anno 1974** Conseguimento diploma di Ragioniere e Perito Commerciale;
- anno 1974** Iscrizione al corso di Laurea in Scienze Economiche e Sociali presso l'Università della Calabria;
- anno 1977** Vince il concorso per essere ammesso a frequentare il Corso Allievo Ufficiale di completamento in Aeronautica Militare;
- dal 18/09/1978  
al 20/12/1978** Frequenta il corso di Allievo Ufficiale dell' Aeronautica Militare presso la scuola di applicazione A.M. di Firenze, ove alla fine del corso supera gli esami finali e consegue il grado di Sottotenente;

- dal 22/12/1978  
al 27/12/1979** Con il grado di Sottotenente dell'Aeronautica Militare Corpo Commissariato Ruolo Amministrazione ha prestato servizio presso il Reparto Sperimentale di Volo aeroporto di Pratica di Mare, Pomezia – Roma, con l'incarico di Capo Ufficio Acquisti al termine del quale viene posto in congedo per ultimazione del periodo del servizio militare;
- dal 30/03/1980  
al 30/12/1982** Dopo essere stato assunto in base alla Legge 285/77 presta servizio presso la Comunità Montana "Unioni delle Valli" di Malvito (CS), con le mansioni di Ragioniere;
- 28/10/1980** Conseguimento della Laurea in Scienze Economiche e Sociali con indirizzo Dipartimentale in Amministrazione Pubblica e Organizzazione Aziendale presso l'Università degli Studi della Calabria;
- dall' 01/01/1983  
al 30/05/1985** In seguito a trasferimento volontario presta servizio presso il Comune di Carpanzano (CS), con le mansioni di Ragioniere;
- dal 25/05/1983  
all' 08/07/1983** Frequenta Master Post-Universitario organizzato dall'Università della Calabria e tenuto dalla Società di revisione Price Waterhouse s.r.l. e consegue attestato finale di Revisione e Certificazioni di Bilanci;
- dall' 01/06/1985** Trasferimento volontario presso il Comune di Rende con mansioni di Ragioniere 6° Q.F.;
- dal 18/02/1988** Attribuzione delle mansioni di Responsabile del Servizio Tributi f.f.;
- dal 12/12/1991** Inquadramento nella 8ª Q.F. in qualità di Capo Servizio Entrate – Tributi e Mutui (Delibera di G.M. n. 2026 del 12 dicembre 1991);
- nel 1992** Sostiene con esito positivo il concorso riservato per il posto di Capo Servizio Entrate Tributi e Mutui del Comune di Rende;
- dal 13/01/1993** Viene designato dal Sindaco a Membro della Commissione Provinciale per la Minimum Tax ed ha ricoperto tale incarico per tutto il periodo che tale Commissione è rimasta in vita;

**dal 12/12/1993** Nomina a Funzionario Responsabile I.C.I. (Art. 11 D. Lgs. 504/92);  
**ad oggi**

**dal 24/02/1994** Nomina a Funzionario Responsabile T.A.R.S.U. (art. 74 D. Lgs. 507/93) e  
**ad oggi** nomina a Funzionario T.O.S.A.P.;

Con la riclassificazione delle categorie economiche del Personale del Comparto Enti Locali viene inquadrato in posizione D/3 (provenienza ex 8° Q.F.) e successivamente ha avuto le progressioni economiche orizzontali D/4, D/5 e D/6 ove trovasi attualmente;

**dal 09/02/2004** È titolare della Posizione Organizzativa comportanti particolari  
**fino al 27/10/2010** responsabilità di Finanze – Inventario e Patrimonio;

**Dal 28 ottobre 2010 ad oggi** ha ricoperto e ricopre, presso il Comune di Rende, i seguenti incarichi Dirigenziali:

<b>Anno</b>	<b>Atti</b>	<b>Deleghe</b>
<b>dal 28/10/2010</b> <b>al SCAD. SIND.</b>	decreto n. 38265 del 28/10/2010	<b>Settore 4</b> - Finanze, Bilancio, Inventario e Patrimonio, Provveditorato ed Economato.
<b>dal 29/11/2010</b> <b>al SCAD. SIND.</b>	decreto n. 42255 del 29/11/2010	<b>Settore 4</b> - Finanze, Bilancio Inventario e Patrimonio, Provveditorato ed Economato, Monitoraggio e Supporto al Controllo Strategico e di Gestione, Ufficio Controllo sull'attuazione dei Programmi e degli Indirizzi.
<b>dal 03/01/2011</b> <b>al SCAD. SIND.</b>	decreto n. 24 del 03/01/2011	<b>Settore 4</b> - Finanze, Bilancio, Inventario e Patrimonio, Provveditorato ed Economato, Monitoraggio e Supporto al Controllo Strategico e di Gestione, Ufficio Controllo sull'attuazione dei Programmi e degli Indirizzi, Gestione del Patrimonio Immobiliare.

<p><b>dal 27/05/2011</b> <b>al 11/07/2011</b></p>	<p>decreto n. 17584 del 31/05/2011</p>	<p><b>Settore 4</b> - Finanze, Bilancio, Inventario e Patrimonio, Provveditorato ed Economato, Monitoraggio e Supporto al Controllo Strategico e di Gestione, Ufficio Controllo sull'attuazione dei Programmi e degli Indirizzi, Gestione del Patrimonio Immobiliare.</p>
<p><b>dal 08/06/2011</b> <b>al 23/07/2011</b></p>	<p>decreto n. 18319 del 08/06/2011</p>	<p><b>Settore 1</b> - Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Istituti di Partecipazione, Forme associative, Servizi Demografici, Stato civile, Giustizia, Affari Legali e Contenzioso, Attività Giuridico-Legale di Supporto, Prevenzione al Randagismo, Sanità, sport, Spettacolo e Turismo.</p>
<p><b>dal 11/07/2011</b> <b>al 15/09/2011</b></p>	<p>decreto n. 23090 del 18/07/2011</p>	<p><b>Settore 1</b> - Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Istituti di Partecipazione, Forme associative, Servizi Demografici, Stato civile, Giustizia, Affari Legali e Contenzioso, Attività Giuridico-Legale di Supporto, Prevenzione al Randagismo, Sanità, sport, Spettacolo e Turismo.</p>
<p><b>dal 11/07/2011</b> <b>al 15/09/2011</b></p>	<p>decreto n. 23090 del 18/07/2011</p>	<p><b>Settore 4</b> - Finanze, Bilancio, Inventario e Patrimonio, Provveditorato ed Economato, Monitoraggio e Supporto al Controllo Strategico e di Gestione, Ufficio Controllo sull'attuazione dei Programmi e degli Indirizzi, Gestione del Patrimonio Immobiliare.</p>
<p><b>dal 02/08/2011</b> <b>al 14/09/2011</b></p>	<p>decreto n. 24813 del 02/08/2011</p>	<p><b>Settore 3</b> - Corpo di Polizia Municipale, Polizia Amministrativa, Segnaletica Stradale, Sicurezza e Legalità, Servizi Demografici (Uffici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Sottocommissione Elettorale Circondariale, Leva Militare), Servizio Statistico.</p>
<p><b>dal 02/08/2011</b> <b>al 14/09/2011</b></p>	<p>decreto n. 24813 del 02/08/2011</p>	<p><b>Settore 5</b> - Finanze, Bilancio, Inventario e Patrimonio, Provveditorato ed economato, controllo Strategico e di gestione, Gestione Finanziaria del patrimonio Immobiliare, Risorse Finanziarie dagli Enti Sovracomunali.</p>

<p><b>dal 15/09/2011</b> <b>al 31/12/2011</b></p>	<p>decreto n. 29155 del 15/09/2011</p>	<p><b>Settore 3</b> - Corpo di Polizia Municipale, Polizia Amministrativa, Segnaletica Stradale, Sicurezza e Legalità, Servizi Demografici (Uffici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Sottocommissione Elettorale Circondariale, Leva Militare), Servizio Statistico.</p>
<p><b>dal 15/09/2011</b> <b>al 31/12/2011</b></p>	<p>decreto n. 29155 del 15/09/2011</p>	<p><b>Settore 5</b> - Finanze, Bilancio, Inventario e Patrimonio, Provveditorato ed economato, controllo Strategico e di gestione, Gestione Finanziaria del patrimonio Immobiliare, Risorse Finanziarie dagli Enti Sovracomunali.</p>
<p><b>dal 30/12/2011</b> <b>al 30/12/2012</b></p>	<p>decreto n. 44637 del 30/12/2011</p>	<p><b>Settore 3</b> - Corpo di Polizia Municipale, Polizia Amministrativa, Segnaletica Stradale, Sicurezza e Legalità, Servizi Demografici (Uffici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Sottocommissione Elettorale Circondariale, Leva Militare), Servizio Statistico.</p>
<p><b>dal 30/12/2011</b> <b>al 30/12/2012</b></p>	<p>decreto n. 44637 del 30/12/2011</p>	<p><b>Settore 5</b> - Finanze, Bilancio, Provveditorato ed Economato.</p>
<p><b>dal 29/05/2012</b></p>	<p>delibera di Giunta Municipale n. 58 del 29/05/2012</p>	<p>Nomina Funzionario Responsabile dell'Imposta Municipale Propria (IMU).</p>
<p><b>dal 21/06/2012</b> <b>al 31/12/2012</b></p>	<p>decreto n. 23351 del 21/06/2012</p>	<p>Incarico Vice Segretario Comunale.</p>
<p><b>dal 02/01/2013</b> <b>ad OGGI</b></p>	<p>decreto n. 123 del 02/01/2013</p>	<p><b>Settore 3</b> - Corpo di Polizia Municipale, Polizia Amministrativa, Segnaletica Stradale, Sicurezza e Legalità, Servizi Demografici (Uffici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Sottocommissione Elettorale Circondariale, Leva Militare), Servizio Statistico.</p>
<p><b>dal 02/01/2013</b> <b>ad OGGI</b></p>	<p>decreto n. 123 del 02/01/2013</p>	<p><b>Settore 5</b> - Finanze, Bilancio, Provveditorato ed Economato.</p>

<b>dal 02/01/2013</b> <b>ad OGGI</b>	decreto n. 124 del 02/01/2013	Incarico Vice Segretario Comunale.
<b>dal 31/05/2013</b> <b>al 07/06/2013</b>	decreto n. 19914 AD INTERIM del 31/05/2013	<b>Settore 4</b> - Assistenza alla Persona, Sanità (compresa la prevenzione del randagismo), Qualità della Vita e Civiltà, Attività Produttive e Commercio (comprese Politiche per l'Area Industriale), Politiche del Lavoro, Politiche Giovanili.
<b>dal 31/05/2013</b> <b>al 07/06/2013</b>	decreto n. 19914 AD INTERIM del 31/05/2013	<b>Settore 6</b> - Risorse Umane, Affari Generali, Sistema Informativo ed Informatico, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Comunicazione Istituzionale, Ufficio Stampa, Cerimoniale e Pubbliche Relazioni, Staff del Sindaco, Valorizzazione del Centro Storico, Cultura, Biblioteche, Polo Museale, Istruzione, Rapporti con L'università della Calabria, Sport, Spettacolo, Turismo e Marketing Territoriale.
<b>Dal 31/05/2013</b>	delibera di Giunta Municipale n. 43 del 31/05/2013	Nomina Funzionario Responsabile del tributo sui Rifiuti e sui Servizi (TARES).

**dal 19/02/2008** Ricopre la carica di Presidente Regionale per la Calabria dell' *Associazione Nazionale degli Uffici Tributi degli Enti Locali (A.N.U.T.E.L.)* ed ha partecipato in tale ruolo a numerosi seminari ed incontri di studio sulle tematiche dei tributi e finanza locale in veste di Interlocutore, Moderatore. In tale ruolo il sottoscritto, integra le relazioni degli esperti ed illustra esempi pratici delle problematiche oggetto dei seminari. Opera altresì una consulenza continua ai Responsabili Comunali dei Tributi Locali, per tutto il territorio Calabrese.

In tale veste ha partecipato ai seguenti seminari formativi organizzati dall' A.N.U.T.E.L.:

<b>DATA</b>	<b>LUOGO</b>	<b>OGGETTO CONVEGNO</b>
<b>CONVEGNO</b>		
<b>20/03/2009</b>	Locri (RC)	La Riscossione dei Tributi Locali.
<b>20/04/2009</b>	Vibo Valentia	La manovra sui Tributi Locali.
<b>29/06/2009</b>	Montepaone (CZ)	Le novità sulle applicazioni dei Tributi Locali.

<b>27/10/2009</b>	Corigliano Calabro (CS)	I.C.I. e T.A.R.S.U.: questioni sostanziali e procedurali.
<b>10/12/2009</b>	Cosenza	Il Contenzioso Tributario.
<b>25/02/2010</b>	Taranto	Le banche dati di supporto all'attività di accertamento dei Tributi Locali.
<b>27/05/2010</b>	Castrolibero (CS)	La Tassa Rifiuti solidi Urbani.
<b>08/06/2010</b>	Rende (CS)	L'accesso ai portali SISTER e SIATEL.
<b>11/11/2010</b>	Falerna (CZ)	Le novità sulla riscossione negli Enti Locali.
<b>11/02/2011</b>	Frascineto (CS)	L'utilizzo dei supporti esterni (portali SISTER e SIATEL) nella gestione dei Tributi Locali.
<b>05/05/2011</b>	Soverato (CZ)	La nuova tassa sui Rifiuti solidi Urbani.
<b>24/05/2011</b>	Rende (CS)	Il nuovo Processo Tributario.
<b>08/07/2011</b>	Gasperina (CZ)	I finanziamenti concessi dall'Unione Europea.
<b>02/04/2012</b>	Cosenza	L'Imposta Municipale Propria (I.M.U.).
<b>12/04/2012</b>	Rende (CS)	I nuovi strumenti di supporto dell'Agenzia delle entrate per i Tributi Comunali.
<b>01/03/2013</b>	Castrolibero (CS)	L'imposta sui Rifiuti e sui Servizi (TARES).
<b>07/02/2013</b>	Falerna (CZ)	I nuovi sistemi di controllo interni negli Enti Locali.

Rende, 6 giugno 2013

IN FEDE  
Vincenzo Campolongo